

**УКРАЇНА**

**КОЛОМИЙСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Восьме демократичне скликання**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сесія**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м. Коломия №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Про внесення змін до Програми «Підтримка самозабезпечення Коломийської міської територіальної громади харчовими продуктами «Сади Перемоги» на 2022-2024 роки»** |

    З метою підтримки розвитку сільського господарства в Коломийській міській територіальній громаді, ефективної реалізації державної політики у сфері обслуговування бюджетних коштів, керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" та беручи до уваги рішення Ради національної безпеки і оборони України від 09.10.2023р. «Про стан забезпечення продовольчої безпеки», введеного в дію Указом Президента України від 09.10.2023р. № 681/2023, міська рада

**вирішила:**

1. Внести зміни до Програми «Підтримка самозабезпечення Коломийської міської територіальної громади харчовими продуктами «Сади перемоги» на 2022-2024 роки», затвердженої рішенням виконавчого комітету від 14.06.2022 року № 169, а саме:
	1. Паспорт Програми «Підтримка самозабезпечення Коломийської міської територіальної громади харчовими продуктами «Сади перемоги» на 2022-2024 роки» викласти в новій редакції (додається);
	2. Додаток 2 до Програми «Підтримка самозабезпечення Коломийської міської територіальної громади харчовими продуктами «Сади перемоги» на 2022-2024 роки» Орієнтовний перелік заходів, обсяги та джерела фінансування доповнити завданням 5 «Підтримка розвитку сільського господарства» (додається).
2. Доповнити Програму додатком 4 «Порядок надання фінансової підтримки за утримання сільськогосподарських тварин на виконання заходів Програми «Підтримка самозабезпечення Коломийської міської територіальної громади харчовими продуктами «Сади перемоги» на 2022-2024 роки» (додається).
3. Доручити управлінню економіки міської ради (Інна ТКАЧУК) сформувати комісію з питань фінансової підтримки за утримання сільськогосподарських тварин і подати її на затвердження міському голові.
4. Управлінню фінансів і внутрішньому аудиту міської ради (Ольга ГАВДУНИК) передбачити кошти в міському бюджеті для реалізації заходів Програми.
5. Координацію робіт та узагальнення інформації про виконання Програми покласти на головного відповідального виконавця - управління економіки міської ради (Інна ТКАЧУК).
6. Організацію виконання рішення покласти на заступника міського голови Романа ОСТЯКА.
7. Контроль за виконанням рішення доручити постійній комісії з питань бюджету, інвестицій, соціально-економічного розвитку та зовнішньоекономічних відносин (Ігор КОСТЮК).

**Міський голова Богдан СТАНІСЛАВСЬКИЙ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення міської ради

 від\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

**«Підтримка самозабезпечення Коломийської міської територіальної громади харчовими продуктами «Сади перемоги» на 2022-2024 роки»**

**1. Ініціатор розроблення Програми** - Коломийська міська рада

**2. Розробник Програми** - Управління економіки міської ради

**3. Термін реалізації Програми** – 2022 - 2024 роки

**4. Етапи фінансування Програми** – 2022 -2024 роки

**5. Обсяги фінансування Програми** - 25 624,0 тис. грн.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Джерела фінансування** | **Обсяг фінансування****тис. грн** | **За роками** |
| **2022** | **2023** | **2024** |
| Державний бюджет | 4 048,0\* | 2 053,0\* | 1 058,0\* | 937,0\* |
| Обласний бюджет | 3 287,0\* | 1 818,0\* | 722,0\* | 747,0\* |
| Міський бюджет | 5 392,0 | 392,0 | 2 500,0 | 2 500,0 |
| Інші джерела | 12 897,0 | 7 875,0 | 2 816,0 | 2 206,0 |
| Всього | 25 624,0 | 12 138,0 | 7 096,0 | 6 390,0 |

\*- фінансування з державного та обласного бюджету можливе при затвердженні Кабінетом Міністрів рішення про порядок надання з державного бюджету місцевим бюджетам субвенції на забезпечення нагальних потреб в продуктах харчування, в тому числі сільськогосподарського призначення в умовах воєнного стану.

**6. Очікувані результати виконання Програми:**

 - придбання насіннєвого матеріалу, мінеральних добрив, засобів захисту рослин, паливо – мастильних матеріалів для передачі комунальному підприємству (далі – на договірних засадах  домогосподарствам), що забезпечить ефективне використання земельного потенціалу громади;

- придбання сільськогосподарської техніки з навісним обладнанням дасть змогу ефективно обробляти не задіяні земельні ділянки та можливість надавати послуги домогосподарствам і внутрішньо переміщеним особам з меншими трудовими та часовими затратами, а також більш якісно освоювати угіддя;

- забезпечення облаштування пунктів зберігання та реалізації готової продукції, що дасть можливість раціонально розподілити продукти харчування, створити резерв, а також забезпечить  часткову компенсацію вкладених коштів;

- розвиток різноманітних форм господарювання, підприємництва та кооперації в сфері сільського господарства;

- підвищення продуктивності галузей рослинництва і тваринництва через інвестиційне забезпечення;

- збільшення обсягів виробництва і підвищення рівня споживання плодів та ягід, овочів, м’яса та молока;

- підвищення рівня доходів сільського населення.

**7. Терміни проведення звітності** – 1 раз на рік до 31 березня.

**Замовник програми**

Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Богдан СТАНІСЛАВСЬКИЙ**

**Відповідальний виконавець:**

Управління економіки

міської ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Інна ТКАЧУК**

**Керівник Програми**

Заступник міського голови   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Роман ОСТЯК**

Додаток 2

до програми «Підтримка самозабезпечення

Коломийської міської територіальної громади

харчовими продуктами «Сади перемоги» на 2022-2024 роки»

**Орієнтовний перелік заходів, обсяги та джерела фінансування Програми «Підтримка самозабезпечення Коломийської міської територіальної громади харчовими продуктами «Сади перемоги» на 2022-2024 роки»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Найменування заходу**  | **Виконавець**  | **Термін виконання**  | **Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн** | **Очікувані результати** |
| **Роки** | **Всього** | **В т.ч. за джерелами фінансування** |
| **Державний бюджет** | **Обласний бюджет** | **Міський бюджет** | **Інші джерела** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **Завдання 5. Підтримка розвитку сільського господарства.** |  |
| 5.1 | Здійснення супроводу та надання практичної допомоги в реєстрації в Державному аграрному реєстрі (ДАР) | Управління економіки міської ради |  2023 –2024 роки | 2023-2024,в т.ч. | х | х | х | х | х | Надання можливості аграріям приймати участь у залученні державних коштів відповідно до діючих державних програм |
| 2023 | х | х | х | х | х |
| 2024 | х | х | х | х | х |
| 5.2 | Сприяння створенню Асоціації сільськогосподарських виробників Коломийської міської територіальної громади | Управління економіки міської ради | 2023 –2024 роки | 2023-2024,в т.ч. | 40 | х | х | 40 | х | Підвищення ефективності виробництва, можливості розширення аграрного бізнесу |
| 2023 | 20 | х | х | 20 | х |
| 2024 | 20 | х | х | 20 | х |
| 5.3 | Надання фінансової підтримки фізичним особам – підприємцям та особистим селянським господарствам за утримання свиноматок (від 3 голів по 2,0 тис. грн на 1 голову, але не більше 30,0 тис. грн) | Управління економіки міської ради | 4 кв. 2023 –2024 роки | 2023-2024,в т.ч. | 200 | х | х | 200 | х | Розвиток галузі свинарства, збільшення чисельності поголів’я |
| 2023 | 100 | х | х | 100 | х |
| 2024 | 100 | х | х | 100 | х |
| 5.4 | Надання фінансової підтримки фізичним особам – підприємцям та особистим селянським господарствам за утримання свиней на відгодівлі (від 5 голів по 1,0 тис. грн на 1 голову, але не більше 30,0 тис. грн) | Управління економіки міської ради | 4 кв. 2023 –2024 роки | 2023-2024,в т.ч. | 240 | х | х | 240 | х | Нарощування обсягів виробництва м’яса свинини |
| 2023 | 120 | х | х | 120 | х |
| 2024 | 120 | х | х | 120 | х |
| 5.5 | Надання фінансової підтримки фізичним особам за утримання корів усіх напрямів продуктивності (по 3,0 тис. грн на 1 голову, але не більше 30 тис. грн) | Управління економіки міської ради | 4 кв. 2023 –2024 роки | 2023-2024,в т.ч. | 1 986 | х | х | 1 986 | х | Збільшення обсягів виробництва молочної продуції |
| 2023 | 993 | х | х | 993 | х |
| 2024 | 993 | х | х | 993 | х |
| 5.6 | Надання фінансової підтримки фізичним особам за утримання овець та кіз (від 3 голів по 1,0 тис. грн на 1 голову, але не більше 30,0 тис. грн) | Управління економіки міської ради | 4 кв. 2023 –2024 роки | 2023-2024,в т.ч. | 500 | х | х | 500 | х | Відновлення розвитку вівчарства та створення умов для подальшого розвитку; збільшення обсягів виробництва молочної продуції |
| 2023 | 250 | х | х | 250 | х |
| 2024 | 250 | х | х | 250 | х |
| 5.7 | Надання фінансової підтримки фізичним особам, які є власниками ідентифікованих коней наявних в поточному році (по 4,0 тис. грн на голову, але не більше 20,0 тис. грн) | Управління економіки міської ради | 4 кв. 2023 –2024 роки | 2023-2024,в т.ч. | 600 | х | х | 600 | х | Підтримка розвитку галузі конярства на території Коломийської міської територіальної громади |
| 2023 | 300 | х | х | 300 | х |
| 2024 | 300 | х | х | 300 | х |
| 5.8 | Надання фінансової підтримки фізичним особам, які є власниками бджолосімей наявних в поточному році (від 5 бджолосімей по 200 грн за бджолосім’ю, але не більше ніж 20, 0 тис. грн) | Управління економіки міської ради | 4 кв. 2023 –2024 роки | 2023-2024,в т.ч. | 920 | х | х | 920 | х | Підтримка розвитку галузі бджільництва, збільшення чисельності бджолосімей та обсягів виробництва меду |
| 2023 | 460 | х | х | 460 | х |
| 2024 | 460 | х | х | 460 | х |
| 5.9 | Сприяння місцевим виробникам в організації торгівлі продукцією власного виробництва, створення належних умов для реалізації зазначеної продукції на ринках громади | Управління економіки міської ради, КП «Коломийський центральний продовольчий ринок» | 2023 –2024 роки | 2023-2024,в т.ч. | 80 | х | х | 80 | х | Розширення ринку збуту сільськогосподарської продукції, удосконалення процесу реалізації продукції, задоволення потреб споживачів щодо кількості та якості продукції |
| 2023 | 40 | х | х | 40 | х |
| 2024 | 40 | х | х | 40 | х |
|  | **ВСЬОГО ПО ПРОГРАМІ** |  |  | 2022-2024,в т.ч. | 25 624,0 | 4 048,0\* | 3 287,0\* | 5 392,0 | 12 897,0 |  |
|  |  | 2022 | 12 138,0 | 2 053,0\* | 1 818,0\* | 392,0 | 7 875,0 |
|  |  | 2023 | 7 096,0 | 1 058,0\* | 722,0\* | 2 500,0 | 2 816,0 |
|  |  | 2024 | 6 390,0 | 937,0\* | 747,0\* | 2 500,0 | 2 206,0 |

\*- фінансування з державного та обласного бюджету можливе при затвердженні Кабінетом Міністрів рішення про порядок надання з державного бюджету місцевим бюджетам субвенції на забезпечення нагальних потреб в продуктах харчування, в тому числі сільськогосподарського призначення в умовах воєнного стану.

**Відповідальний виконавець**

**Управління економіки міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Інна ТКАЧУК**

**Керівник Програми**

**Заступник міського голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Роман ОСТЯК**

 Додаток 4

до програми «Підтримка самозабезпечення

Коломийської міської територіальної громади харчовими продуктами «Сади перемоги» на 2022-2024 роки»

**ПОРЯДОК**

надання фінансової підтримки за утримання сільськогосподарських тварин на виконання заходів Програми «Підтримка самозабезпечення Коломийської міської територіальної громади харчовими продуктами «Сади перемоги» на 2022-2024 роки»

1. Порядок надання фінансової підтримки за утримання сільськогосподарських тварин (далі – Порядок) визначає механізм та умови надання фінансової підтримки на безповоротній основі на виконання заходів Програми «Підтримка самозабезпечення Коломийської міської територіальної громади харчовими продуктами «Сади перемоги» на 2022-2024 роки» (далі ‒ Програма), затвердженої рішенням виконавчого комітету міської ради від 14.06.2022 р. №169, а саме:

- фінансова підтримка фізичним особам - підприємцям та особистим селянським господарствам за утримання свиноматок і свиней на відгодівлі;

- фінансова підтримка фізичним особам за утримання корів, овець і кіз та коней;

- фінансова підтримка фізичним особам за утримання бджолосімей.

2. Головним розпорядником бюджетних коштів є Коломийська міська рада.

Отримувачем бюджетних коштів є фізичні особи – підприємці, фізичні особи та особисті селянські господарства, що зареєстровані та провадять діяльність у галузі сільського господарства в межах Коломийської міської територіальної громади.

3. Для надання бюджетних коштів для фінансової підтримки зазначених заходів розпорядженням міського голови утворюється комісія з питань фінансової підтримки за утримання сільськогосподарських тварин (далі ‒ комісія).

4. У своїй роботі комісія керується цим Порядком.

5. Комісію очолює голова, який організовує її роботу, розподіляє обов’язки між членами комісії та проводить засідання. У разі відсутності голови комісії його обов’язки виконує заступник голови комісії.

6. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні.

Засідання Комісії є правомірним, якщо на ньому присутні більше як половина її членів.

7. Підготовка матеріалів до розгляду комісією, а також ведення діловодства покладаються на секретаря комісії.

 8. Голова, секретар та члени Комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

9. Засідання комісії проводиться при потребі за наявності поступлених заяв.

10.Члени комісії мають право:

ознайомлюватися з матеріалами, поданими на її розгляд;

заявляти клопотання, наводити свої мотиви, висловлювати міркування з питань, що розглядаються та заносяться до протоколу;

брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування.

11. Бюджетні кошти не надаються отримувачам:

11.1 які скористалися в поточному році фінансовою підтримкою на зазначені заходи із державного, обласного та районного бюджетів.

11.2 які мають на момент подання заяви заборгованість з платежів до місцевого бюджету.

 12. Бюджетні кошти спрямовуються на безповоротній основі як фінансова підтримка фізичним особам - підприємцям і особистим селянським господарствам за утримання свиноматок і свиней на відгодівлі та фінансова підтримка фізичним особам за утримання корів, овець і кіз, коней та бджолосімей (далі – тварин).

 Отримувач може скористатися одноразово в поточному році одним із визначених у цьому пункті напрямів.

13. Надання фінансової підтримки фізичним особам - підприємцям та особистим селянським господарствам за утримання від 3 голів свиноматок по 2,0 тис. грн на 1 голову, але не більше 30,0 тис. грн.

14. Надання фінансової підтримки здійснюється фізичним особам - підприємцям та особистим селянським господарствам за утримання від 5 голів свиней на відгодівлі по 1,0 тис. грн на 1 голову, але не більше 30,0 тис. грн.

Для отримання фінансової підтримки зазначеної в п. 13, 14 фізичні особи - підприємці та особисті селянські господарства подають до адміністраторів ЦНАПу за місцем провадження господарської діяльності:

* заяву за встановленою формою (додаток 1);
* засвідчені підписом отримувача копії:

довідки про відкриття поточного рахунка, видану банком;

витягу з Єдиного державного реєстру тварин на момент подання документів;

довідки про благополуччя, щодо інфекційних захворювань у господарстві на момент подання документів (фізичні особи - підприємці);

довідки про клінічний стан тварин у господарстві на момент подання документів (особисті селянські господарства).

15. Надання фінансової підтримки фізичним особам за утримання корів усіх напрямів продуктивності (від 1 голови по 3,0 тис. грн на 1 голову, але не більше 30,0 тис. грн).

16. Надання фінансової підтримки фізичним особам за утримання овець та кіз старше 12 місячного віку (від 3 голів по 1,0 тис. грн на 1 голову, але не більше 30,0 тис. грн).

17. Надання фінансової підтримки фізичним особам, які є власниками ідентифікованих коней старше 12 місячного віку (по 4,0 тис. грн на 1 голову, але не більше 20,0 тис. грн).

Для отримання фінансової підтримки зазначеної в п. 15, 16, 17 фізичні особи подають до адміністраторів ЦНАПу за місцем провадження господарської діяльності:

* заяву за встановленою формою (додаток 2);
* засвідчені підписом отримувача копії:

довідки про відкриття поточного рахунку видану банком;

витягу з Єдиного державного реєстру тварин на момент подання документів;

 довідки про клінічний стан тварин у господарстві на момент подання документів.

18. Надання фінансової підтримки фізичним особам, які є власниками бджолосімей наявних у поточному році (від 5 бджолосімей по 200 грн за бджолосім’ю, але не більше 20, 0 тис. грн).

Для отримання фінансової підтримки фізичні особи власники бджолосімей подають до адміністраторів ЦНАПу за місцем провадження господарської діяльності:

* заяву за встановленою формою (додаток 3);
* засвідчені підписом отримувача копії:

 довідки про відкриття поточного рахунку видану банком;

ветеринарно - санітарного паспорта пасіки з відміткою про весняне обстеження бджолосімей у поточному році;

рішення про державну реєстрацію потужності.

19. Крім зазначеного переліку документів:

у пунктах 13, 14, 15, 16, 17, 18 фізичні особи – підприємці, фізичні особи та особисті селянські господарства подають:

 копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України (стор. 1, 2, 11, стор. 3, 4, 5, 6 за необхідністю) паспорта громадянина України, паспорт громадянина України у формі картки, що містить безконтактний електронний носій (копії лицьової та зворотної сторін).

 копію картки фізичної особи - платника або довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.

у пунктах 13, 14 фізичні особи – підприємці подають копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань отриману не пізніше, ніж за 30 календарних днів до дня її подання.

20. Фінансова підтримка здійснюється за утримання наявних тварин в поточному році.

21. Щорічно після погодження календарного плану заходів Програми на відповідний рік комісія розпочинає прийом документів фізичних осіб – підприємців, фізичних осіб та особистих селянських господарств, які претендують на фінансову підтримку за утримання тварин.

Оголошення про прийом документів оприлюднюється на офіційному сайті Коломийської міської ради.

22. Документи реєструються секретарем комісії у Журналі реєстрації документів, поданих для фінансової підтримки за утримання тварин (додаток 4).

23. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписують усі члени комісії. Член комісії, який не згідний з її рішенням, підписує протокол з окремою думкою, яка є невід’ємною частиною протоколу.

24. Комісія на підставі поданих документів визначає обсяги фінансової підтримки в межах відкритих бюджетних асигнувань для кожної фізичної особи – підприємця, фізичної особи та особистого селянського господарства і приймає рішення про включення їх до Реєстрів отримувачів, яким нараховано фінансову підтримку за утримання тварин.

25. На підставі рішення комісії управління економіки міської ради формує Реєстр фізичних осіб – підприємців, фізичних осіб та особистих селянських господарств, яким нараховано фінансову підтримку за утримання тварин (додаток 5) та подає на затвердження виконавчому комітету міської ради.

26. На підставі рішення виконавчого комітету міської ради про затвердження реєстрів міська рада спрямовує бюджетні кошти на рахунки отримувачів, відкриті в банках в установленому законодавством порядку.

27. Відповідність отримувачів вимогам зазначеним в підпункті другому пункту 11 перевіряється шляхом використання інформації про суми нарахованих та сплачених податків та/або зборів, суми податкового боргу та надмірно сплачених до місцевих бюджетів податків та/або зборів в розрізі платників податків, отриманої із контролюючого органу за запитом міської ради.

28. Фізична особа – підприємець, фізична особа та особисте селянське господарство несе відповідальність за достовірність поданих документів в установленому законодавством порядку.

29. Звітність про використання коштів програми здійснюється в установленому законодавством порядку.

**Начальник управління економіки**

**міської ради Інна ТКАЧУК**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 1 до ПорядкуГолові комісії з питань фінансової підтримки за утримання сільськогосподарських тварин |

(прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи - підприємця, ОСГ)

(місцезнаходження, місце проживання)

(ідентифікаційний номер фізичної особи - підприємця, ОСГ)

(місце провадження господарської діяльності)

(контактний номер телефону, е-mail)

ЗАЯВА

на отримання фінансової підтримки за утримання сільськогосподарських тварин

 Прошу розглянути подані документи на отримання фінансової підтримки фізичних осіб – підприємців та ОСГ відповідно до Порядку надання фінансової підтримки за утримання сільськогосподарських тварин на виконання заходів Програми «Підтримка самозабезпечення Коломийської міської територіальної громади харчовими продуктами «Сади перемоги» на 2022-2024 роки» затвердженої рішенням виконавчого комітету міської ради від 14.06.2022 р. № 169 із змінами, а саме:

 (*необхідне підкреслити)*

 1. Утримання свиноматок;

 2. Утримання свиней на відгодівлі.

До заяви додаю:

засвідчені підписом отримувача копії:

1. Копію [довідки про відкриття поточного рахунку видану банком.](http://cnap.if.ua/s1/doc/4348/4415)
2. Копію витягу з Єдиного державного реєстру тварин на момент подання документів.
3. Копію довідки про благополуччя, щодо інфекційних захворювань у господарстві на момент подання документів (фізичні особи - підприємці).
4. Копію довідки про клінічний стан тварин у господарстві на момент подання документів ( особисті селянські господарства).
5. Копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань отриману не пізніше, ніж за 30 календарних днів до дня її подання (фізичні особи - підприємці).
6. Копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України (стор. 1, 2, 11, стор. 3, 4, 5, 6 за необхідністю) паспорта громадянина України, паспорт громадянина України у формі картки, що містить безконтактний електронний носій (копії лицьової та зворотної сторін).
7. Копію картки фізичної особи - платника або довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ініціали та прізвище) (підпис)

Ознайомлений (а) із тим, що наданий мною пакет документів, доданий до цієї заяви, після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року за №2297-VI

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що наданий мною пакет документів, доданий до цієї заяви, після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис/прізвище, ініціали)

 Додаток 2 до Порядку

Голові комісії з питань фінансової підтримки за утримання сільськогосподарських тварин

(прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи)

(місцезнаходження, місце проживання)

(ідентифікаційний номер фізичної особи)

(місце провадження господарської діяльності)

(контактний номер телефону, е-mail)

ЗАЯВА

на отримання фінансової підтримки за утримання сільськогосподарських тварин

 Прошу розглянути подані документи на отримання фінансової підтримки фізичних осіб відповідно до Порядку надання фінансової підтримки за утримання сільськогосподарських тварин на виконання заходів Програми «Підтримка самозабезпечення Коломийської міської територіальної громади харчовими продуктами «Сади перемоги» на 2022-2024 роки» затвердженої рішенням виконавчого комітету міської ради від 14.06.2022 р. № 169 із змінами, а саме:

*(необхідне підкреслити)*

Утримання коней старше 12 місячного віку;

Утримання корів;

Утримання овець та кіз старше 12 місячного віку.

 До заяви додаю:

засвідчені підписом отримувача копії:

[1. Копію довідки про відкриття поточного рахунку видану банком.](http://cnap.if.ua/s1/doc/4348/4415)

2. Копію витягу з Єдиного державного реєстру тварин на момент подання документів.

3. Копію довідки про клінічний стан тварин у господарстві на момент подання документів.

4. Копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України (стор. 1, 2, 11, стор. 3, 4, 5, 6 за необхідністю) паспорта громадянина України, паспорт громадянина України у формі картки, що містить безконтактний електронний носій (копії лицьової та зворотної сторін).

5. Копію картки фізичної особи - платника або довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ініціали та прізвище) (підпис)

Ознайомлений (а) із тим, що наданий мною пакет документів, доданий до цієї заяви, після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року за №2297-VI

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року  **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Додаток 3 до Порядку

Голові комісії з питань фінансової підтримки за утримання сільськогосподарських тварин

(прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи)

(місцезнаходження, місце проживання)

(ідентифікаційний номер фізичної особи)

(місце провадження господарської діяльності)

(контактний номер телефону, е-mail)

ЗАЯВА

на отримання фінансової підтримки за утримання сільськогосподарських тварин

 Прошу розглянути подані документи на отримання фінансової підтримки фізичних осіб відповідно до Порядку надання фінансової підтримки за утримання сільськогосподарських тварин на виконання заходів Програми «Підтримка самозабезпечення Коломийської міської територіальної громади харчовими продуктами «Сади перемоги» на 2022-2024 роки» затвердженої рішенням виконавчого комітету міської ради від 14.06.2022 р. № 169 із змінами, а саме:

Утримання бджолосімей.

До заяви додаю:

 засвідчені підписом отримувача копії:

[1. Копію довідки про відкриття поточного рахунку видану банком.](http://cnap.if.ua/s1/doc/4348/4415)

2. Копію ветеринарно-санітарного паспорта пасіки з відміткою про весняне обстеження бджолосімей у поточному році.

3. Копію рішення про державну реєстрацію потужності.

4. Копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України (стор. 1, 2, 11, стор. 3, 4, 5, 6 за необхідністю) паспорта громадянина України, паспорт громадянина України у формі картки, що містить безконтактний електронний носій (копії лицьової та зворотної сторін).

5. Копію картки фізичної особи - платника або довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ініціали та прізвище) (підпис)

Ознайомлений (а) із тим, що наданий мною пакет документів, доданий до цієї заяви, після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року за №2297-VI

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року  **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (дата) (підпис/прізвище, ініціали)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Додаток 4 до Порядку |

**Журнал реєстрації документів, поданих для отримання фінансової підтримки за утримання сільськогосподарських тварин**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ім’я фізичні особи, ОСГ, ФОП, | Код РНОКПП/паспортні дані | Місце реєстрації | Місце провадження господарської діяльності | Контактний телефон | Дата подання документів | Довідка про відкриття поточного рахунка в банку | Ветеринарна довідка про клінічний стан тварин | Витяг з Єдиного державного реєстру тварин на момент подання документів | Ветеринарно санітарний паспорт пасіки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **Заступник міського голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (ПІБ)**

Додаток 5

до Порядку

**Реєстр фізичних осіб – підприємців, фізичних осіб та особистих селянських господарств, яким нараховано фінансову підтримку за утримання сільськогосподарських тварин**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ім’я, по батькові ФОП/ОСГ, фізичної особи | Код ЄДРПОУ/ РНОКПП/паспортні дані | Банківські реквізити (найменування банку, рахунок) | Об'єкт утримання | Кількість голів/ штук | Вартість за утримання 1 голови тварин грн.  | Сума фінансової підтримки за утримання тварин всього, грн. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Заступник міського голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (ПІБ)**

**Начальник відділу обліку та**

**звітності – головний бухгалтер**

**управління бухгалтерського обліку**

**та закупівель міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (ПІБ)**

Погоджено:

Секретар міської ради

**Андрій КУНИЧАК «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2023р.

Голова постійної комісії з питань

бюджету, інвестицій, соціально-

економічного розвитку та зовнішньо-

економічних відносин

**Ігор КОСТЮК**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2023р.

Заступник міського голови

**Роман ОСТЯК «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2023р.

Заступник начальника юридичного

відділу міської ради

**Владислава МАКСИМ’ЮК «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2023р.

Начальник управління фінансів

і внутрішнього аудиту міської ради

**Ольга** **ГАВДУНИК**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2023р.

Начальник управління бухгалтерського

обліку та закупівель міської ради

**Наталія** **ГЕНИК**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2023р.

Начальник управління «Центр надання

адміністративних послуг» міської ради

**Вікторія ВИНОГРАДОВА**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2023р.

Уповноважена особа з питань

запобігання та виявлення корупції

**Світлана СЕНЮК «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2023р

Начальник управління

«Секретаріат ради» міської ради

**Світлана БЕЖУК «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2023р.

Виконавець:

Начальник управління

економіки міської ради

**Інна ТКАЧУК «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2023р.